

ПРИНЯТО

На заседании Общего собрания коллектива школы
Протокол № 1 от 10.10. 2016 г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ «Казанская кадетская
школа интернат имени героя

Советского Союза Б.К. Кузнецова»

Басов В.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

Методическом совете

ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат имени Героя Советского
Союза Б.К. Кузнецова»

Введено в действие

приказом по школе

№ 149

от 14.10.2016г.

Положение о методическом совете ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова»

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы.

1.2. Совет является коллективным общественным органом.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Задачи и основные направления деятельности Совета

Методический совет создается для решения следующих задач:

- 2.1. координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.2. разработка основных направлений методической работы;
- 2.3. формирование цели и задач методической службы;
- 2.4. обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- 2.5. организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- 2.6. организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- 2.7. разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- 2.8. участие в аттестации сотрудников;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- 2.9. профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- 2.10. выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- 2.11. организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- 2.12. внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3. Основные направления деятельности методического совета:

- 3.1. анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

- 3.2. участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- 3.3. обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- 3.4. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- 3.5. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- 3.6. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 3.7. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- 3.8. совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- 3.9. взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- 3.10. выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- 3.11. разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. Методический Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя по научно-методической, инновационной работе
- 4.2. Методический Совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Членами методического Совета являются руководители школьных методических объединений, зам.директор по учебно-воспитательной работе, руководители творческих коллективов, учителя-новаторы, учителя-исследователи, опытные учителя.
- 4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть)

5. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- 5.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- 5.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 5.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 5.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 5.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 5.6. выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный учитель».

6. Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. Документация методического совета.

Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;

- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
- УМК по предметам;
- Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний Методического совета.

ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат
им. Героя Советского Союза Б.К. Кузнецова»
Прошито, прошнуровано
и скреплено
печатью



) листов

В.А.Басов

ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат
им. Героя Советского Союза Б.К. Кузнецова»

Прошито, прошнуровано
и скреплено
печатью



) листов

Директор

В.А.Басов